

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ДЕТСКИЙ САД**

Согласовано
Педагогическим советом МБДОУ №312
Протокол № 1 от 18.08.2023

Утверждено
Заведующий МБДОУ №312
Н.В.Снищенко
Приказ №88-0 от 18.08.2023



Положение о Совете наставников

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете наставников определяет цель, задачи и порядок его работы при реализации целевой модели наставничества в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад №312». Совет образуется в целях методического обеспечения организации, процесса прохождения и контроля результатов наставничества, обмена опытом, а также повышения эффективности профессиональной и должностной адаптации лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжением Министерства просвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете наставников утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.4. В Совет наставников могут входить: Заведующий ДОУ, старший воспитатель, методист, педагоги-наставники

2. Цели и задачи Совета наставников

2.1. Цель Совета наставников (далее - Совет) оказание методической и организационной помощи наставникам и наставляемым в планировании их деятельности, обмена опытом между наставниками, распространения положительного опыта наставничества, оказания помощи в подборе и координации деятельности наставников, а также повышения эффективности социальной и профессиональной адаптации наставляемых.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- оказание методической и организационной помощи наставникам и наставляемым;
- анализ деятельности наставников и выработка предложений по развитию практики наставничества;
- предоставление практик наставничества и пополнение Банка лучших практик наставничества;
- разработка проектов мероприятий, направленных на повышение эффективности наставничества;
- выработка новых форм наставничества, технологий их апробации и внедрения.

3. Основные направления деятельности Совета наставников

3.1. Деятельность Совета осуществляется по следующим основным направлениям:

3.1.1. Организационное - разработка и реализация предложений по совершенствованию условий для адаптации наставляемых, координация деятельности наставников,

3.1.1. Методическое - разработка и внесение предложений по определению и реализации основных направлений развития наставничества, а также предложений, направленных на решение социально-трудовых и профессиональных проблем наставляемых и их наставников, содействие их реализации;

3.1.2. Информационно-аналитическое - сбор, анализ, обработка и распространение информации о проблемах и вопросах, а также о способах и вариантах их решения;

3.1.3. Мотивационное - участие в разработке и содействии реализации комплекса мер по повышению социального статуса наставника, наставляемого и престижа педагогической профессии; внесение предложений по материальному и нематериальному поощрению активистов среди наставляемых, наставников.

4. Состав, структура и регламент работы Совета наставников

4.1. Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

4.2. В Совет входят наставники, обладающие опытом осуществления наставничества.

4.3. Председатель Совета и секретарь избираются из членов Совета на первом заседании открытым голосованием.

4.4. Совет наставников планирует работу на учебный год и не реже одного раза в год публично отчитывается о своей деятельности путем размещения информации на официальном сайте МБДОУ №312.

4.5. В случае необходимости вопрос об изменении состава Совета может быть рассмотрен на любом заседании.

5. Организация работы Совета наставников

5.1. Повестка заседания Совета формируется с учетом предложений членов Совета.

5.2. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.3. По итогам каждого заседания Совета секретарь Совета в течение 3 рабочих дней со дня заседания Совета оформляет протокол, в котором фиксируются принятые решения.

5.4. Секретарь Совета обеспечивает учет и ведение следующих документов:

- протоколов заседаний Совета по наставничеству;
- решений Совета по наставничеству;
- списка членов Совета по наставничеству;
- информации о работе Совета за год.

5.5. На заседаниях Совета рассматриваются предложения о назначении наставников, обсуждаются наиболее эффективные формы и инструменты осуществления наставничества, координация деятельности объединения «Ступеньки к мастерству», утверждаются индивидуальные образовательные маршруты наставляемых, молодых педагогов, оцениваются результаты проведения наставничества, предлагаются технологии по совершенствованию наставничества, заслушивается информация об итогах работы наставников и лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, принимаются решения о выдвижении участников региональных и муниципальных конкурсов, касающихся наставничества, решения о ходатайстве на поощрение наставников.

